

# INSTRUKCJA

---

1. Wydrukuj niniejszy plik
2. Wypełnij Kwestionariusz (str. 2-4)
3. Podpisz:
  - a. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych (str. 4)
  - b. Umowę (str. 5 i 6)
  - c. Pełnomocnictwa (str. 7-8)
  - d. Dokument ze str. 9 w miejscu oznaczonym krzyżykiem.
4. Dołącz dokumenty zgodnie z instrukcją na stronie 10
5. Dokonaj opłaty w wysokości 399zł na konto:  
(W tytule przelewu wpisz swoje imię i nazwisko)



**Bartosz Obszyński PROSPECT**  
**35 1950 0001 2006 1353 1576 0001**

(Dołącz dowód zapłaty do dokumentów)

6. Całość prześlij do nas na adres:

**RajPodatkowy.EU**  
**Bartosz Obszyński PROSPECT**  
**ul. Magazynowa 5A**  
**30-858 Kraków**

lub jeśli posiadasz kody do elektronicznego logowania możesz przesłać skany dokumentów na adres:

**biuro@rajpodatkowy.eu**

**KWESTIONARIUSZ 2020** - Poniższy kwestionariusz został stworzony dla Twojej wygody i posłuży nam do oszacowania najkorzystniejszej metody rozliczenia Twojego podatku. Postaraj się udzielić jak najdokładniejszych odpowiedzi, ale nie przejmuj się, jeśli czegoś nie wiesz. Jeśli potrzebujesz, udziel dodatkowych informacji na dodatkowej kartce.

DANE PERSONALNE	
Imię i nazwisko	
Duński numer personalny CPR	
Twoja data urodzenia	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania: <i>(oraz adres, na który otrzymujesz dokumenty z urzędu jeśli inny)</i>	
Stan cywilny: (zakreśl kółkiem) (jeśli zmienił się w ostatnim roku podaj też odpowiednią datę)	Kawaler /Panna (data: __, __, __) Żonaty /Zamężna (data: __, __, __) Rozwiedziony/-na (data: __, __, __) Wdowiec /Wdowa (data: __, __, __)
Czy posiadasz wspólne stałe zameldowanie ze współmałżonkiem w Polsce?	Nie / Tak
Podaj roczny dochód brutto współmałżonka (oraz walutę dochodu)	
Czy przynajmniej 75% Twojego dochodu w 2019 roku pochodzi z Danii?	Nie / Tak Jeśli tak, podaj Twój dochód spoza Danii.....
Czy posiadasz formularz A1? (Certyfikat zwolnienia z ubezpieczenia w Danii)	Nie / Tak
Czy pracowałeś w Danii w poprzednich latach? (Jeśli tak, to podaj <u>wszystkie lata</u> , w których tam pracowałeś)	Nie / Tak, w latach:

POBYT W DANII w roku 2019						
Data przyjazdu			Data wyjazdu			Ilość dni pobytu na terenie Danii: .....
dzień	miesiąc	rok	dzień	miesiąc	rok	
						Ilość dni pracy na terenie Danii: .....
						Liczba podróży do Polski tam i z powrotem: <i>(przejazd tam i z powrotem to 1 podróż)</i> .....

Bartosz Obszyński PROSPECT

NIP: 677-224-88-32

REGON: 122502690

 rajpodatkowy.eu

 ul. Magazynowa 5A, 30-858 Kraków

 biuro@rajpodatkowy.eu

 +48 604 711 222

<b>KOSZTY PRACY</b>		
<u>Koszty zakwaterowania:</u> <i>(zakreśl kółkiem)</i>	<b>Pracodawca opłacał koszty mieszkania</b>  TAK - NIE	<b>Ja ponosiłem koszty mieszkania</b>  TAK - NIE  Suma rachunków za rok.....
<u>Forma zamieszkania:</u>	DOM / MIESZKANIE / POKÓJ / POKÓJ HOTELOWY / BARAK MIESZKALNY	
<u>Koszty wyżywienia:</u>	<b>Pracodawca:</b> - zapewniał wyżywienie TAK - NIE - wypłacał dietę TAK - NIE w kwocie.....	<b>Ja ponosiłem koszty wyżywienia:</b>  TAK - NIE
<u>Podróże do Polski:</u>	<b>Pracodawca zapewniał podróże do PL</b>  TAK - NIE	<b>Ja ponosiłem koszty podróży do PL</b>  TAK - NIE
	- ilość km między adresem w PL, a adresem zamieszkania w DAN: .....	
<u>Koszty codziennego przejazdu do pracy</u> (z mieszkania w Danii)	<b>Pracodawca:</b> - zapewniał codzienny transport do pracy TAK - NIE	
	<b>Ja ponosiłem koszty dojazdu:</b> TAK - NIE - liczba km. w jedną stronę: ..... - liczba dni pracy: .....	

<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	
Czy posiadasz elektroniczny dostęp do rozliczenia poprzez kody TastSelv? <i>(jeśli nie posiadasz kodów, skontaktuj się z nami przed rozliczeniem i podaj swój numer personalny, a my zamówimy je dla Ciebie)</i>	NIE - TAK  *Jeśli TAK podaj hasło:
Czy posiadasz kredyt w Polsce? <i>(jeśli tak, zobacz wymagane dokumenty na str. 9)</i>	NIE - TAK  SUMA ODSETEK:
Imię i nazwisko oraz data urodzenia współmałżonka:	
Czy Twój małżonek mieszkał z Tobą na stałe w Danii w 2019 roku?	Nie / Tak

ZWROT PODATKU		
Czy posiadasz NEMkonto?	TAK	NIE
<p>Zwrot podatku zostanie przelany na Twoje <u>zarejestrowane</u> w duńskim urzędzie konto bankowe NEMkonto. Zarejestrowanym kontem może być także konto polskie. Jeśli nie posiadasz NEMkonta wypełnij dane poniżej i podpisz formę na str. 8, a my zarejestrujemy konto dla Ciebie.</p> <p>Zwrot podatku następuje po ok. 6 miesiącach od złożenia rozliczenia.</p>		

Numer konta dla urzędu	
Przelew na konto w Polsce	
Nr rachunku w formacie IBAN:	PL
Nazwa Twojego banku:	
Nr SWIFT Twojego banku:	
Adres oddziału, w którym posiadasz konto:	
Dane właściciela konta* (imię, nazwisko, adres)	
Waluta konta bankowego:	

\*Właścicielem konta musi być osoba składająca rozliczenie podatkowe

*Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez firmę Bartosz Obszyński PROSPECT, z siedzibą przy ul. Magazynowej 5A 30-858 Kraków, Polska - jako Administratora danych- jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - firmą Bartosz Obszyński PROSPECT- w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy organom.*

**Ponadto Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na: (proszę zaznaczyć X)**

- przetwarzanie danych przez firmę Bartosz Obszyński PROSPECT, w celach marketingowych,
- otrzymywanie od firmy Bartosz Obszyński PROSPECT informacji handlowych,
- zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych w przyszłości,

Data.....

Podpis Klienta:.....

**Bartosz Obszyński PROSPECT**

NIP: 677-224-88-32

REGON: 122502690

 rajpodatkowy.eu

 ul. Magazynowa 5A, 30-858 Kraków

 biuro@rajpodatkowy.eu

 +48 604 711 222

Umowa zlecenie zawarta pomiędzy:

Imię Nazwisko: .....

**Bartosz Obszyński PROSPECT**  
**ul. Magazynowa 5A 30-858 Kraków**

adres Klienta: .....

zwany dalej „Zleceniodawcą”

zwany dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług, mających na celu rozliczenie Zleceniodawcy z podatku, związanego z dochodami za pracę zarobkową poza granicami RP, przed zagranicznym urzędem podatkowym. Niniejsza umowa będąca w zgodzie z przepisami Kodeksu Cywilnego, będzie miała zastosowanie do procedury rozliczenia podatku zapłaconego w Danii.

§ 2

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań, mających na celu rozliczenie Zleceniodawcy z podatku dochodowego w Danii.  
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przesłania do właściwego urzędu deklaracji podatkowej z tytułu wykonywanej poza granicami RP pracy zarobkowej.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Wypełnić -na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę- deklarację podatkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  
2. Przesłać na swój koszt wypełnioną deklarację do odpowiedniego urzędu podatkowego w Danii.  
3. W razie potrzeby -prowadzić dodatkową korespondencję mailową i telefoniczną z duńskim urzędem podatkowym, w imieniu Zleceniodawcy, w celu uzyskania przez Zleceniodawcę decyzji podatkowej.  
4. W razie potrzeby- złożyć w imieniu Zleceniodawcy reklamację rozliczenia podatkowego, w ciągu 3 tygodni od momentu otrzymania przez Zleceniodawcę decyzji podatkowej.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.  
2. Przedstawić Zleceniobiorcy wszelkie informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Kwestionariusza.  
3. Niezwłocznie dostarczyć Zleceniobiorcy kopie wszelkiej korespondencji od duńskich urzędów dotyczącej podatku.  
4. Nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, w okresie trwania umowy, przed duńskim organem podatkowym.  
5. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Kwestionariuszu wszystkie dane i informacje mogące mieć znaczenie w sprawie.

Podpis Klienta: .....

Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy:

§ 5

1. Zleceniobiorca w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia w pracy urzędów, przypadki losowe jak np. zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym lub w pocztowym, wszelkie konsekwencje związane z wydłużeniem terminu wydania decyzji lub zmiany kwoty zwrotu/dopłaty,  
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy opracowanie deklaracji podatkowych wykracza poza jego kompetencje lub umiejętności. 3. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za efekt rozliczenia w przypadku dostarczenia przez Zleceniodawcę błędnych danych, niepełnych danych lub niepełnej dokumentacji, o czym powiadomi Zleceniodawcę.

§ 6

1. Warunkiem rozpoczęcia usługi, o której jest mowa w niniejszej umowie, jest podpisanie przez Zleceniodawcę Umowy, dostarczenie odpowiednich dokumentów i wpłacenie opłaty w wysokości 399 PLN (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć zł.).  
2. Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować płatność przelewem, na rachunek Zleceniobiorcy nr: PL 35 1950 0001 2006 1353 1576 0001.  
Procedura odzyskania podatku rozpoczyna się w dniu zaksięgowania należności na koncie Zleceniobiorcy.  
3. Wszelkie odwołania, zasięgnięcie dodatkowych informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonym podatku itp., odbywają się za dodatkową opłatą ustaloną indywidualnie z podatnikiem.

§ 7

Umowa wygasa w momencie otrzymania przez Zleceniodawcę decyzji podatkowej za dany rok podatkowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepis Kodeksu Cywilnego.  
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron  
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

DATA: .....

**Bartosz Obszyński PROSPECT**

NIP: 677-224-88-32

REGON: 122502690

 rajpodatkowy.eu

 ul. Magazynowa 5A, 30-858 Kraków

 biuro@rajpodatkowy.eu

 +48 604 711 222

Umowa zlecenie zawarta pomiędzy:

Imię Nazwisko: .....

**Bartosz Obszyński PROSPECT**  
**ul. Magazynowa 5A 30-858 Kraków**

adres Klienta: .....

zwany dalej „Zleceniodawcą”

zwany dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług, mających na celu rozliczenie Zleceniodawcy z podatku, związanego z dochodami za pracę zarobkową poza granicami RP, przed zagranicznym urzędem podatkowym. Niniejsza umowa będąca w zgodzie z przepisami Kodeksu Cywilnego, będzie miała zastosowanie do procedury rozliczenia podatku zapłaconego w Danii.

§ 2

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań, mających na celu rozliczenie Zleceniodawcy z podatku dochodowego w Danii.  
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przesłania do właściwego urzędu deklaracji podatkowej z tytułu wykonywanej poza granicami RP pracy zarobkowej.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Wypełnić -na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę- deklarację podatkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  
2. Przesłać na swój koszt wypełnioną deklarację do odpowiedniego urzędu podatkowego w Danii.  
3. W razie potrzeby -prowadzić dodatkową korespondencję mailową i telefoniczną z duńskim urzędem podatkowym, w imieniu Zleceniodawcy, w celu uzyskania przez Zleceniodawcę decyzji podatkowej.  
4. W razie potrzeby- złożyć w imieniu Zleceniodawcy reklamację rozliczenia podatkowego, w ciągu 3 tygodni od momentu otrzymania przez Zleceniodawcę decyzji podatkowej.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.  
2. Przedstawić Zleceniobiorcy wszelkie informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Kwestionariusza.  
3. Niezwłocznie dostarczyć Zleceniobiorcy kopie wszelkiej korespondencji od duńskich urzędów dotyczącej podatku.  
4. Nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, w okresie trwania umowy, przed duńskim organem podatkowym.  
5. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Kwestionariuszu wszystkie dane i informacje mogące mieć znaczenie w sprawie.

Podpis Klienta: .....

Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy:

§ 5

1. Zleceniobiorca w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia w pracy urzędów, przypadki losowe jak np. zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym lub w pocztowym, wszelkie konsekwencje związane z wydłużeniem terminu wydania decyzji lub zmiany kwoty zwrotu/dopłaty,  
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy opracowanie deklaracji podatkowych wykracza poza jego kompetencje lub umiejętności. 3. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za efekt rozliczenia w przypadku dostarczenia przez Zleceniodawcę błędnych danych, niepełnych danych lub niepełnej dokumentacji, o czym powiadomi Zleceniodawcę.

§ 6

1. Warunkiem rozpoczęcia usługi, o której jest mowa w niniejszej umowie, jest podpisanie przez Zleceniodawcę Umowy, dostarczenie odpowiednich dokumentów i wpłacenie opłaty w wysokości 399 PLN (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć zł.).  
2. Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować płatność przelewem, na rachunek Zleceniobiorcy nr: PL 35 1950 0001 2006 1353 1576 0001.  
Procedura odzyskania podatku rozpoczyna się w dniu zaksięgowania należności na koncie Zleceniobiorcy.  
3. Wszelkie odwołania, zasięgnięcie dodatkowych informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonym podatku itp., odbywają się za dodatkową opłatą ustaloną indywidualnie z podatnikiem.

§ 7

Umowa wygasa w momencie otrzymania przez Zleceniodawcę decyzji podatkowej za dany rok podatkowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepis Kodeksu Cywilnego.  
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron  
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

DATA: .....

**Bartosz Obszyński PROSPECT**

NIP: 677-224-88-32

REGON: 122502690

 rajpodatkowy.eu

 ul. Magazynowa 5A, 30-858 Kraków

 biuro@rajpodatkowy.eu

 +48 604 711 222

## POWER OF ATTORNEY

I grant full authority to company: **BARTOSZ OBSZYŃSKI PROSPECT**  
[www.rajpodatkowy.eu](http://www.rajpodatkowy.eu)

to act as my agent in dealing with all aspects of my tax matters.

Details of the agent: Bartosz Obszyński PROSPECT **biuro@rajpodatkowy.eu**  
 ul. Magazynowa 5A mobile: **+48 604 711 222**  
 30-858 Krakow  
 POLAND

Details of the client:

Name and surname: .....  
 (imię, nazwisko)

CPR no.: .....  
 (duński nr personalny CPR)

Date of birth: .....  
 (data urodzenia)

Address: .....  
 (adres korespondencyjny)

.....

Date and place: .....  
 (data) (miejsce)

Signature: .....  
 (podpis)

Power of Attorney is valid until: **31.12.2020** .....

**Bartosz Obszyński PROSPECT**

NIP: 677-224-88-32

REGON: 122502690

 [rajpodatkowy.eu](http://rajpodatkowy.eu)

 ul. Magazynowa 5A, 30-858 Kraków

 [biuro@rajpodatkowy.eu](mailto:biuro@rajpodatkowy.eu)

 +48 604 711 222

## Samtykkeerklæring/ *Declaration of consent*

Blanket om samtykke til at SKAT retter henvendelse til en partsrepræsentant/  
*Declaration of consent for SKAT to contact an agent representing a party*

Undertegnede:/I:

Navn/Name

CPR-/CVR-nr./

Civil reg. no./Central business reg. no.

Adresse/Address

---

giver hermed SKAT tilladelse til, at alle henvendelser fra SKAT til mig også sendes til:/  
*hereby authorise SKAT to send all communication from SKAT to both me and to:*

Repræsentantens navn/Name of representative

Adresse/Address

---

som er min repræsentant i forhold til SKAT. Denne tilladelse gælder, indtil SKAT har modtaget  
underretning om, at tilladelsen er tilbagekaldt./  
*who represents me in relation to SKAT. This authorisation is in effect until SKAT has been notified  
of its revocation.*

Dato/Date

Underskrift/Signature

X

---



In order to have a NemKonto assigned we need the documentation listed on [Nemkonto.dk](http://Nemkonto.dk) otherwise, we cannot process your request and assign a NemKonto.

## Foreign NemKonto for Citizen

All citizens and companies registered in Denmark are required to have a NemKonto (Easy Account). The NemKonto is a normal bank account, which you assign to be your NemKonto. All payments from Danish authorities will be transferred directly to this account. These payments can be tax refunds, child subsidies, pensions, student loans, unemployment benefits, housing support, social welfare payments etc.

Principal's Name capital letters:		Danish social security no. (CPR no.):
Address:	Postcode (ZIP):	
	City:	
	Country:	

The following bank details will be used for all payments made by all Danish authorities (including children's allowance, pension etc.), and will be used until you assign a new NemKonto or the NemKonto is cancelled.

<b>Financial Institution</b>	
IBAN no.:	

Bank Code:*		Account no.:	
-------------	--	--------------	--

\*Only countries where an IBAN number is not available.

BIC code (SWIFT):			
Valuta/Currency:			
Bank Name:			
Bank Address:		Postcode (ZIP):	
City:		Country:	

### Authorisation to receive refunds

I hereby accept the transfer of any refunds or payments from the Danish authorities.

By signing below, I certify all information as true and correct

Date:	Signature	
	X	
Contact Information:	E-mail:	Telephone

When assigning a NemKonto, The Agency for Digitisation will verify that you, as a permitted assignee, can assign a NemKonto, but no verification will be made as to whether payments to the assigned NemKonto, accounting-wise or taxation law-wise, temporarily or permanently, can be placed in the assigned account.

Send form and a copy of valid photo identification to:	NemKonto Support Lauritzens Plads 1 9000 Aalborg Denmark
--	---

## DOŁĄCZ DOKUMENTY:

- a. **Kod TastSelv / hasło do logowania** (jeśli nie posiadasz kodów, skontaktuj się z nami przed rozliczeniem i podaj swój numer personalny, a my zamówimy je dla Ciebie)
  - b. **ARSOPGORELSE** – rozliczenie roczne z duńskiego urzędu SKAT
  - c. kopie dokumentów od pracodawcy Lonseddel, Oplysningsseddel oraz kopia umowy o pracę wykonywanej na terenie Danii
  - d. kopia dowodu osobistego lub paszportu (ze zdjęciem i podpisem)
  
  - e. potwierdzenie ponoszonych kosztów podróży między Polską, a Danią (bilety i rachunki)
- +
- f. Ew. potwierdzenie ponoszonych kosztów za mieszkanie
  - g. Inne koszty związane z pracą (kursy, szkolenia, ubrania itp.)

### Dokumenty dodatkowe:

(tylko jeśli przynajmniej 75% Twojego dochodu brutto pochodzi z Danii)

- a. Odpis Aktu Małżeństwa (+ tłumaczenie przysięgłe\*\* lub wydany na druku unijnym)
- b. Zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu z małżonkiem (+ tłumaczenie przysięgłe\*\*)
- c. Zaświadczenie o swoich dochodach i dochodach współmałżonka z Urzędu Skarbowego (+ tłumaczenie przysięgłe\*\*)
- d. Zaświadczenie dot. odsetek od kredytu z banku (+ tłumaczenie przysięgłe\*\*)

**\*\*Tłumaczeń można dokonać za pośrednictwem naszego biura (koszt 65zł za stronę)**

Copyright © 2020 Bartosz Obszyński PROSPECT. Wszelkie prawa zastrzeżone. Wersja 5.0 z dnia 17.01.2020.

**Bartosz Obszyński PROSPECT**

NIP: 677-224-88-32

REGON: 122502690

 rajpodatkowy.eu

 ul. Magazynowa 5A, 30-858 Kraków

 biuro@rajpodatkowy.eu

 +48 604 711 222