

## INSTRUKCJA:

- I. Wydrukuj niniejszy plik, a następnie:
  1. Wypełnij Kwestionariusz (str. 2-4)
  2. Podpisz w 4 miejscach:
    - a. Umowę (str. 5 i 6)
    - b. Pełnomocnictwo - Power of Attorney (str.7)
    - c. Dokument ze str.8 w miejscu oznaczonym krzyżykiem.
  3. Dołącz dokumenty:
    - Aktualną umowę o pracę w Danii
    - Odpis aktu urodzenia dziecka/dzieci (wystawiony na druku wielojęzycznym)
  
- II. Dokonaj opłaty w wysokości **390 zł** na konto:  
(W tytule przelewu wpisz swoje imię i nazwisko)

**Bartosz Obszyński PROSPECT**  
**35 1950 0001 2006 1353 1576 0001**

(Dołącz dowód zapłaty do dokumentów)

- III. Całość prześlij na adres naszego biura:

**Bartosz Obszyński PROSPECT**  
**RajPodatkowy.EU**  
**ul. Zamknięta 10 lok. 1.5**  
**30-554 Kraków**

lub w formie skanów na adres:

**biuro@rajpodatkowy.eu**

**KWESTIONARIUSZ 2022 – ZASIŁKI RODZINNE** - Poniższy kwestionariusz został stworzony dla Twojej wygody i posłuży nam, jako źródło informacji w trakcie pracy nad Twoim zleceniem. Postaraj się udzielić jak najdokładniejszych odpowiedzi, ale nie przejmuj się, jeśli czegoś nie wiesz.

**Jeśli potrzebujesz, udziel informacji na dodatkowej kartce.**

<b>DANE PERSONALNE</b>	
Imię i nazwisko	
Duński numer personalny (CPR numer)	
Twoja data urodzenia i PESEL	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania w Polsce	
Adres zamieszkania w Danii	
Stan cywilny: (zakreśl kółkiem) (jeśli zmienił się w ostatnim roku podaj też odpowiednią datę)	Kawaler /Panna (data: __, __, __) Żonaty /Zamężna (data: __, __, __) Rozwiedziony/-na (data: __, __, __) Wdowiec /Wdowa (data: __, __, __)
Czy samotnie wychowujesz dziecko?	Nie / Tak
Czy mieszkasz z dzieckiem (dziećmi) pod tym samym adresem?	Nie / Tak

<b>DANE DOTYCZĄCE DZIECI</b>			
Imię Nazwisko, data urodzenia	PESEL i duński numer CPR (jeśli jest nadany)	Obywatelstwo	Czy dziecko mieszka z Tobą pod wspólnym adresem?

<b>INFORMACJE NA TEMAT POBYTU ORAZ POBIERANYCH ZASIŁKÓW</b>			
Czy otrzymujesz świadczenia rodzinne z innego kraju niż Dania? (np. Polska)	NIE	TAK	Kraj:
Czy drugi rodzic dzieci pracuje w innym kraju niż Dania?	NIE	TAK	Kraj:
Jeśli tak, podaj formę zatrudnienia (pracownik, własna działalność itp.)			
Czy drugi rodzic dzieci otrzymuje świadczenia z innego kraju niż Dania? (emerytura, renta)	NIE	TAK	Kraj:
Czy posiadasz NemKonto? (zarejestrowane w Danii konto bankowe, np. do zwrotu podatku).	NIE	TAK	
<i>Jeśli nie, prześlij nam dane swojego konta bankowego, a my przygotujemy dla Ciebie wniosek, który wyślesz w celu rejestracji konta.</i>			

**Bartosz Obszyński PROSPECT**

NIP: 677-224-88-32

REGON: 122502690

 rajpodatkowy.eu

 ul. Zamknięta 10 lok. 1.5 , 30-554 Kraków

 biuro@rajpodatkowy.eu

 +48 604 711 222

<b>DANE PERSONALNE DOTYCZĄCE DRUGIEGO Z RODZICÓW ORAZ OPIEKI NAD DZIECKIEM</b>	
Imię, nazwisko drugiego rodzica:	
Data urodzenia drugiego rodzica:	
Polski numer PESEL i duński numer CPR (jeśli nadany)	
Adres zamieszkania drugiego rodzica w Polsce (oraz w Danii jeśli jest):	
Czy którekolwiek z dzieci mieszka poza granicami Danii? (proszę o podanie adresu)	NIE TAK:
Czy w ciągu ostatnich 10 lat mieszkałeś lub pracowałeś w Danii bądź innymi kraju UE (np. w Polsce) przez minimum 6 lat?	NIE TAK
Podaj liczbę godzin, którą obecnie pracujesz (tygodniowo):	

<b>HISTORIA ZATRUDNIENIA I ZAMIESZKANIA APLIKUJĄCEGO (w ciągu ostatnich 10 lat)</b>		
PRACA lub inna aktywność (np. zasiłek dla bezrobotnych)	OKRES (od – do)	Kraj, gdzie wykonywana była praca

Umowa zlecenie zawarta pomiędzy:

Imię Nazwisko: ..... a

**Bartosz Obszyński PROSPECT**  
ul. Zamknięta 10 lok. 1.5 30-554 Kraków

adres Klienta: .....

.....  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług, mających na celu otrzymanie przez Zleceniodawcę zasiłków socjalnych, do których jest uprawniony, w związku z odprowadzanymi poza granicami RP podatkami od dochodów z legalnej pracy zarobkowej wykonywanej poza granicami RP. Niniejsza umowa będąca w zgodzie z przepisami Kodeksu Cywilnego, będzie miała zastosowanie do procedury uzyskiwania zasiłków socjalnych z Danii.

§ 2

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań, mających na celu otrzymanie przez Zleceniodawcę odpowiednich zasiłków socjalnych w Danii.  
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przesłania do właściwego urzędu, odpowiednich formularzy i dokumentów, niezbędnych do otrzymania odpowiednich zasiłków socjalnych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Wypełnić -na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę- odpowiednie formularze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  
2. Przesłać na swój koszt wypełnione formularze do odpowiedniego urzędu w Danii.  
3. W razie potrzeby -prowadzić dodatkową korespondencję mailową i telefoniczną z urzędem duńskim, w imieniu Zleceniodawcy, w celu uzyskania przez Zleceniodawcę decyzji dotyczącej zasiłków, o które się ubiega.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.  
2. Przedstawić Zleceniobiorcy wszelkie informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Kwestionariusza.  
3. Niezwłocznie dostarczyć Zleceniobiorcy kopie wszelkiej korespondencji od urzędów duńskich mogącej dotyczyć zasiłków, o które się ubiega.  
4. Nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, w okresie trwania umowy, przed duńskim urzędem.  
5. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Kwestionariuszu wszystkie dane i informacje mogące mieć znaczenie w sprawie.

Podpis Klienta: **X** .....

Podpis i pieczęćka Zleceniobiorcy:

§ 5

1. Zleceniobiorca w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia w pracy urzędów, przypadki losowe jak np. zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym lub w pocztowym, wszelkie konsekwencje związane z wydłużeniem terminu wydania decyzji lub zmiany kwoty zasiłków,  
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy nie jest w stanie pomóc Zleceniodawcy.  
3. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za efekt aplikacji, w szczególności w przypadku dostarczenia przez Zleceniodawcę błędnych danych, niepełnych danych lub niepełnej dokumentacji, o czym powiadomi Zleceniodawcę.

§ 6

1. Warunkiem rozpoczęcia usługi, o której jest mowa w niniejszej umowie, jest  
-dostarczenie przez Zleceniodawcę **podpisanej Umowy, -podpisanych odpowiednich dokumentów, oraz**  
-uiszczenie opłaty, w wysokości **390 PLN**  
2. Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować w/w płatność przelewem, na rachunek Zleceniobiorcy nr:  
**35 1950 0001 2006 1353 1576 0001**  
3. Ewentualne odwołania, zasięgnięcie dodatkowych informacji o sytuacji podatnika, błędów w naliczonym zasiłku itp., odbywają się za dodatkową opłatą ustalona indywidualnie z podatnikiem.

§ 7

Umowa wygasa w momencie otrzymania przez Zleceniodawcę decyzji związanej z przedmiotem umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepis Kodeksu Cywilnego.  
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron  
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

DATA: .....

Umowa zlecenie zawarta pomiędzy:

Imię Nazwisko: ..... a

**Bartosz Obszyński PROSPECT**  
ul. Zamknięta 10 lok. 1.5 30-554 Kraków

adres Klienta: .....

.....  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług, mających na celu otrzymanie przez Zleceniodawcę zasiłków socjalnych, do których jest uprawniony, w związku z odprowadzaniem poza granicami RP podatkami od dochodów z legalnej pracy zarobkowej wykonywanej poza granicami RP. Niniejsza umowa będąca w zgodzie z przepisami Kodeksu Cywilnego, będzie miała zastosowanie do procedury uzyskiwania zasiłków socjalnych z Danii.

§ 2

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań, mających na celu otrzymanie przez Zleceniodawcę odpowiednich zasiłków socjalnych w Danii.  
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przesłania do właściwego urzędu, odpowiednich formularzy i dokumentów, niezbędnych do otrzymania odpowiednich zasiłków socjalnych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Wypełnić -na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę- odpowiednie formularze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  
2. Przesłać na swój koszt wypełnione formularze do odpowiedniego urzędu w Danii.  
3. W razie potrzeby -prowadzić dodatkową korespondencję mailową i telefoniczną z urzędem duńskim, w imieniu Zleceniodawcy, w celu uzyskania przez Zleceniodawcę decyzji dotyczącej zasiłków, o które się ubiega.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.  
2. Przedstawić Zleceniobiorcy wszelkie informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Kwestionariusza.  
3. Niezwłocznie dostarczyć Zleceniobiorcy kopie wszelkiej korespondencji od urzędów duńskich mogącej dotyczyć zasiłków, o które się ubiega.  
4. Nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, w okresie trwania umowy, przed duńskim urzędem.  
5. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Kwestionariuszu wszystkie dane i informacje mogące mieć znaczenie w sprawie.

Podpis Klienta: **X** .....

Podpis i pieczęta Zleceniobiorcy:

§ 5

1. Zleceniobiorca w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia w pracy urzędów, przypadki losowe jak np. zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym lub w pocztowym, wszelkie konsekwencje związane z wydłużeniem terminu wydania decyzji lub zmiany kwoty zasiłków,  
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy nie jest w stanie pomóc Zleceniodawcy.  
3. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za efekt aplikacji, w szczególności w przypadku dostarczenia przez Zleceniodawcę błędnych danych, niepełnych danych lub niepełnej dokumentacji, o czym powiadomi Zleceniodawcę.

§ 6

1. Warunkiem rozpoczęcia usługi, o której jest mowa w niniejszej umowie, jest  
-dostarczenie przez Zleceniodawcę **podpisanej Umowy, -podpisanych odpowiednich dokumentów, oraz**  
-uiszczenie opłaty, w wysokości **390 PLN**  
2. Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować w/w płatność przelewem, na rachunek Zleceniobiorcy nr:  
**35 1950 0001 2006 1353 1576 0001**  
3. Ewentualne odwołania, zasięganie dodatkowych informacji o sytuacji podatnika, błędów w naliczonym zasiłku itp., odbywają się za dodatkową opłatą ustalona indywidualnie z podatnikiem.

§ 7

Umowa wygasa w momencie otrzymania przez Zleceniodawcę decyzji związanej z przedmiotem umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepis Kodeksu Cywilnego.  
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron  
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

DATA: .....

## POWER OF ATTORNEY

I grant full authority to company BARTOSZ OBSZYŃSKI PROSPECT (www.rajpodatkowy.eu) to act as my agent, and to represent me in front of The Danish Labour and Welfare Service (Udbetaling Danmark, Familieydelsler).

Details of the agent:      **Bartosz Obszyński**      **biuro@rajpodatkowy.eu**  
PROSPECT      mobile: **+48 604 711 222**  
ul. Zamknięta 10 lok. 1.5  
30-554 Krakow  
POLAND

Details of the client:

Name and surname: .....  
(imię, nazwisko)

CPR number: .....  
(duński CPR numer)

Date of birth: .....  
(data urodzenia)

Address: .....  
(adres zamieszkania)

.....

Date and place: .....  
(data)      (miejsce)

Signature: **X** .....

Power of Attorney is valid until: .....

**Bartosz Obszyński PROSPECT**

NIP: 677-224-88-32

REGON: 122502690

 rajpodatkowy.eu

 ul. Zamknięta 10 lok. 1.5 , 30-554 Kraków

 biuro@rajpodatkowy.eu

 +48 604 711 222

I declare that the information I have provided is correct and that I am aware of the following:

- I am obliged to help procure information in the matter and notify Udbetaling Danmark immediately of any changes in the information provided which may affect my entitlement to the benefit.
- I consent to Udbetaling Danmark obtaining information from employers, unemployment funds, local authorities and other public authorities in Denmark and abroad.

Date

Signature

X